



## BORANG PERMOHONAN PENANGGUHAN PENGAJIAN

### PERHATIAN:

1. Sila dapatkan pengesahan daripada **Ketua Pusat Pengajian (KPP)** dan majukan borang yang telah lengkap diisi kepada Puan Nur Soraya Binti Zakaria menerusi emel : [nursoraya@uitm.edu.my](mailto:nursoraya@uitm.edu.my) (kampus Shah Alam) / Encik Muhammad Asyraff Bin Badri menerusi emel : [asyraffbadri@uitm.edu.my](mailto:asyraffbadri@uitm.edu.my) (kampus Puncak Alam) atau secara serahan di kaunter fakulti.
2. Lampirkan bersama surat permohonan penangguhan pengajian kepada Dekan Fakulti Alam Bina melalui KPP, dokumen sokongan seperti surat kaunselor, surat rujukan kesihatan, surat sokongan dari penasihat akademik atau surat tawaran pekerjaan. Salinan perlu disahkan oleh pihak berkaitan.
3. Sila bayar **RM55.00** bagi pengekalan status aktif sebagai pelajar dalam tempoh 14 hari setelah kelulusan diberikan di Unit Kewangan Zon 16, UiTM Shah Alam atau Bendahari UCS, Puncak Alam.
4. Cuti penangguhan pengajian hanya untuk semester semasa sahaja. Pelajar perlu mendaftar semula pada semester berikutnya. Sekiranya gagal mendaftar, status pelajar akan gugur dan diberikan status Gugur Taraf.

Nama Pelajar : \_\_\_\_\_  
No. Pelajar : \_\_\_\_\_ Kod dan Nama Program : \_\_\_\_\_  
Bahagian : \_\_\_\_\_ Semester : \_\_\_\_\_ No. Telefon : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_

Sebab-sebab memohon penangguhan pengajian:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Saya mengaku segala butiran di atas adalah benar dan bertanggungjawab ke atasnya.

.....  
Tandatangan Pelajar  
Tarikh :

.....  
Tandatangan Penjaga  
Tarikh :

.....  
Tandatangan Ketua Pusat Pengajian & Cop Rasmi  
Tarikh :

### UNTUK KEGUNAAN HAL EHWAL AKADEMIK FAKULTI

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| Tarikh permohonan diterima :            |  |
| Tandatangan & Cop<br>Pegawai Penerima : |  |

### KEPUTUSAN PERMOHONAN

|                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Keputusan permohonan : <input type="checkbox"/> LULUS dengan TG / PG<br><input type="checkbox"/> TIDAK LULUS |  |
| Tarikh kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa Akademik Fakulti (JAF) :                                             |  |